PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 28 de febrero de 2021

Señora
Angélica Rocío Peña Sánchez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2165844
Coordinadora de formación Profesional Integral
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2165844 de 2021

Edwin Ferney Echeverry Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.065.964 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 6 días del mes de enero por un valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Se respondió oportunamente a todas las comunicaciones y demás solicitudes administrativas aplicando los lineamientos del Siga.	Anexo 1. Conversaciones de WhatsApp, correos y video llamadas (Screen shots)
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se participó en las sesiones de diseño curricular y metodológico convocados por la dinamizadora. Se realizó inscripción inscripción a nivel nacional, que integra a diseño curricular de todas las tecnoacademias.	Anexo 2. Conversaciones de WhatsApp y video llamadas (Screen shots)
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Se realizaron diversas sensibilizaciones con las dos instituciones educativas a mi cargo. Con la I.E. Brisas de Iriqué se sensibilizaron tres (3) docentes y el rector, para un total de cuatro (4) personas; de igual forma con la I.E. Catumare, se sensibilizaron tres docentes y el rector para un total de cuatro personas. Para las dos instituciones un total de ocho (8) personas sensibilizadas.	Anexo 3. Video llamadas de las reuniones (Screen shots)

4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Se apoyó al centro agroindustrial para el registro calificado en robótica con él envió de comunicaciones, asignación de citas y demás instrucciones de la dinamizadora.	Anexo 4. Correos de comunicación con los profesores, coordinadores y rectores de los colegios (ScreenShoots)
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Se reconocieron los materiales de formación de eTrainig, y se dio trámite por parte de la dinamizadora para la adquisición de materiales de biotecnología y robótica.	Anexo 5. Archivos compartidos con la información correspondiente (screen shoots)
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se dio inicio a la planeación del programa de formación “Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación”, con código 93820056, con tres grupos en la I.E. Brisas de Iriqué y uno en la I.E. Catumare. Se dio inicio al proceso de recolección de datos para la plataforma Tecnoacademia.	Anexo 6. Conversaciones de Whatsapp y video llamadas. Correo de entrega de usuario y contraseña de la plataforma Tecnoacademia. (Screen shots)

7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Se dio apoyo a los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales en los momentos requeridos	Anexo 7. Correos de comunicación con funcionarios administrativos para tales fines. (Screen shots)
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realizaron reuniones virutales de sensibilización con docentes y el rector de la I. E. Brisas de Iriqué (03 de febrero), del municipio de granada y docentes y el rector de la I.E Catumare (04 de febrero) del municipio de Villavicencio, donde se tocaron temas de horarios, antecedentes del proyecto de Tecnoacademia, formato de tratamiento de datos de menores de edad, número de aprendices por grupo y creación de grupos de trabajo con docentes.	Anexo 8. Correos de comunicación con cartas de solicitud de cursos, entre otros (creen shoots)
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Se plantearon y se asistió a varias reuniones correspondientes a los comités y demás espacios de gestión, planeación e innovación: • 12 de febrero con la líder nacional de Tecnoacademias. • 12 de febrero con directivas CAM. • 17 de febrero con personal administrativo y subdirector regional. • Otras reuniones.	Anexo 9. Video llamadas con la líder nacional de tecnoacademia (screen shots)

10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Está en proceso de elaboración del formato de confidencialidad. Se recibieron documentos acerca del proyecto con la respectiva reserva	Anexo 5 y Anexo 10: correos enviados por la dinamizadora (Screen shots)
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Se ha iniciado con la elaboración de las guias del programa “Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación”, código 93820056 en los temas relacionados del curso	https://drive.google.com/drive/folders/1bnM77
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Se establecieron las siguientes líneas de investigación para el programa de tecnoacademias: • “Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación”, código 93820056. Y “Gestión de procesos biológicos”, código 22210045.	Anexo 12. Actas del día de la reunión correspondiente. (Screenshoots)
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Se han atendido oportunamente los requerimientos de la dinamizadora, tales como: • la creación de informe mensual de ejecución contractual. • diligenciamiento de formatos de asignación de roles, actas de compromiso. • Reuniones del equipo de trabajo de tecnoacademia para socialización del proyecto, árbol de problemas, presupuestos, etc. • Recibir información de los laboratorios del centro agroindustrial del Meta en sus diferentes sedes.	Anexos 1, 2, 3, 5 y 7

14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Se está realizando el proceso de inscripción de fichas para un total aproximado de 110 estudiantes.	Anexo 13. Conversaciones de WhatsApp con profesores encargados de recolectar la información.
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Se envió el informe de pago del mes de febrero en el que se relacionan dos archivos: 1. Archivo GF el cual consta de planilla de pago descargada de SI contratistas. 2. archivo GC el cual consta del informe mensual de ejecución contractual y las evidencias del trabajo desarrollado. Se enviaron a la dinamizadora los formatos diligenciados de asignación de roles y acta de compromiso de la plataforma SofiaPlus para su posterior aprobación de la supervisora del contrato.	Anexo 5. Reportes GF y GC (screen shots)
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Así mismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	Se asistió a las reuniones del grupo de facilitadores, la socialización de los temas y de creación para correo electrónico y otros requerimientos. Respondí oportunamente todos los requerimientos de información por parte de la Dinamizadora y Supervisor de tecnoacademia.	Anexos 1: Conversaciones, correos, video llamadas y reuniones por parte administrativa; Anexo 2: Conversaciones, correos y video llamadas del equipo de trabajo.

		Asi mismo se asistió a las reuniones con la supervisora del proyecto para la presentación del equipo de trabajo, dinamizadora y administración educativa para el diligenciamiento de los formatos requeridos por sofiaPlus.	; Anexo 3: Video llamadas y reuniones de sensibilización con la población objetivo. Anexo 4: Correos de comunicación con los profesores, coordinadores y rectores de los colegios
17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se han implementado las herramientas tecnológicas de la información pertinentes para el desarrollo del objeto contractual.	Anexos 1, 2 y 4

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 19840190 y 19846607 de las planillas, operador Asopagos y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Edwin F. Echeverry R.

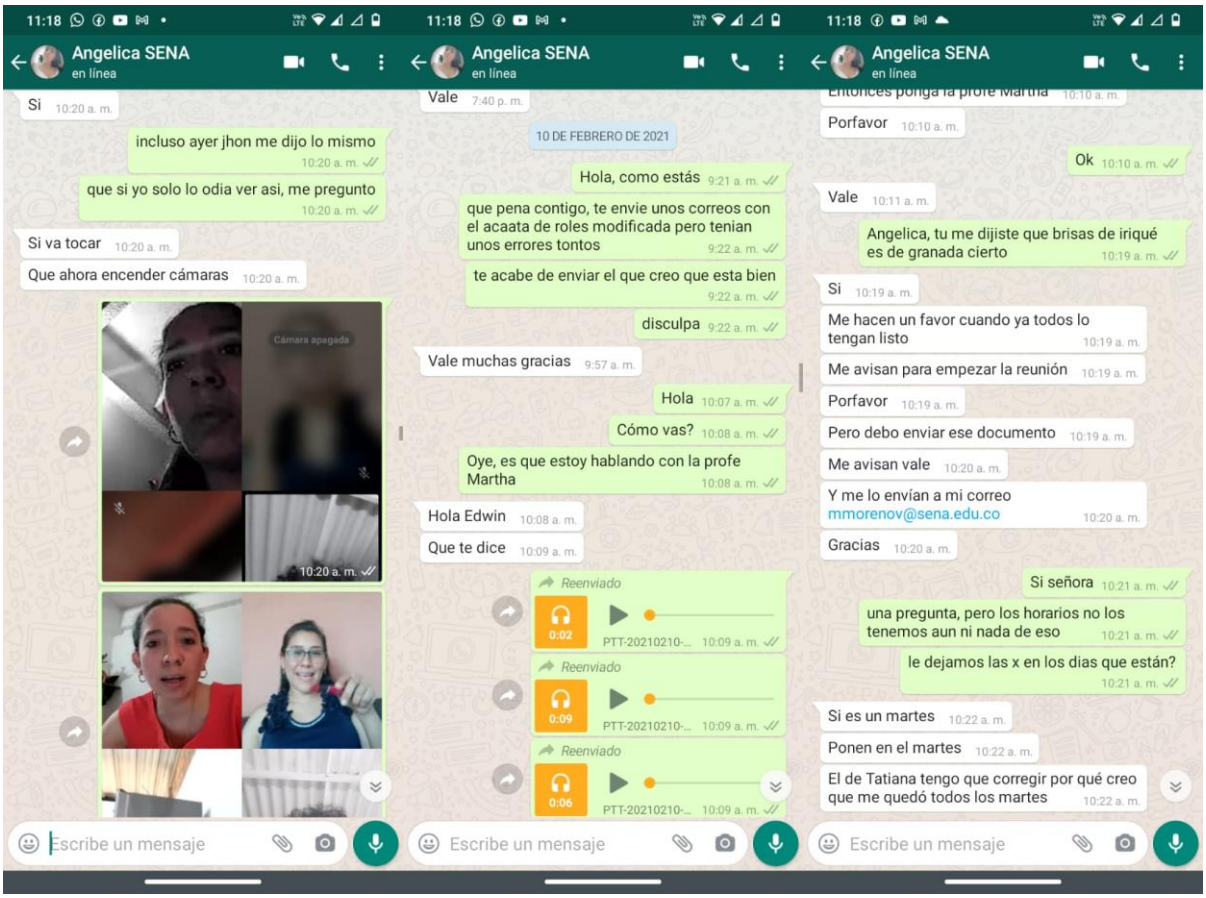
Firma
EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS
Contratista
C.C. No. 86.065.964

Recibí a satisfacción:

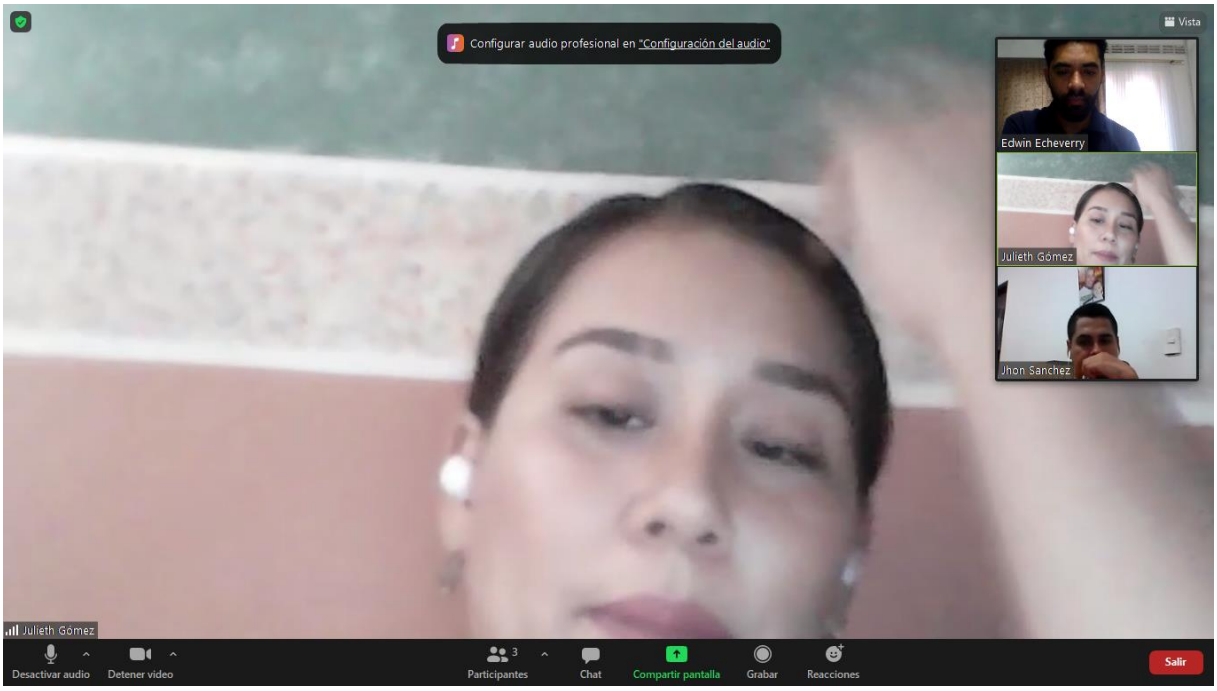
Firma
Angélica Rocío Peña Sánchez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2165844 de 2021
Coordinador de Formación Profesional Integral.

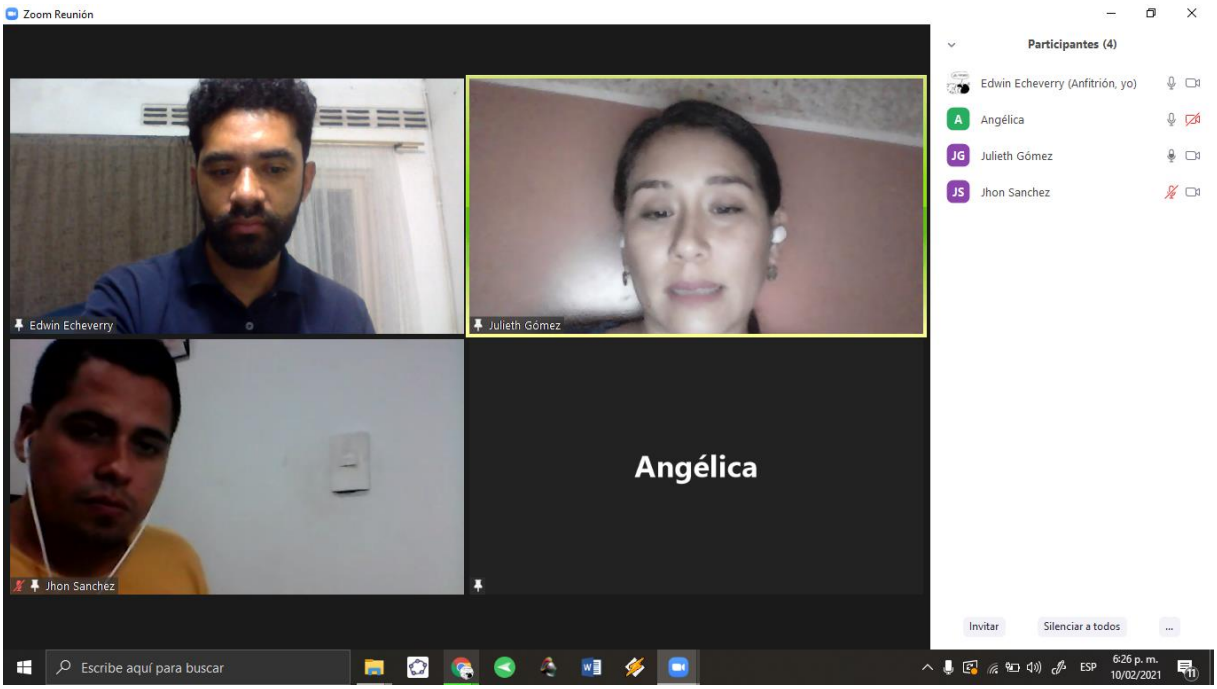
ANEXO - EVIDENCIAS

ANEXO 1.

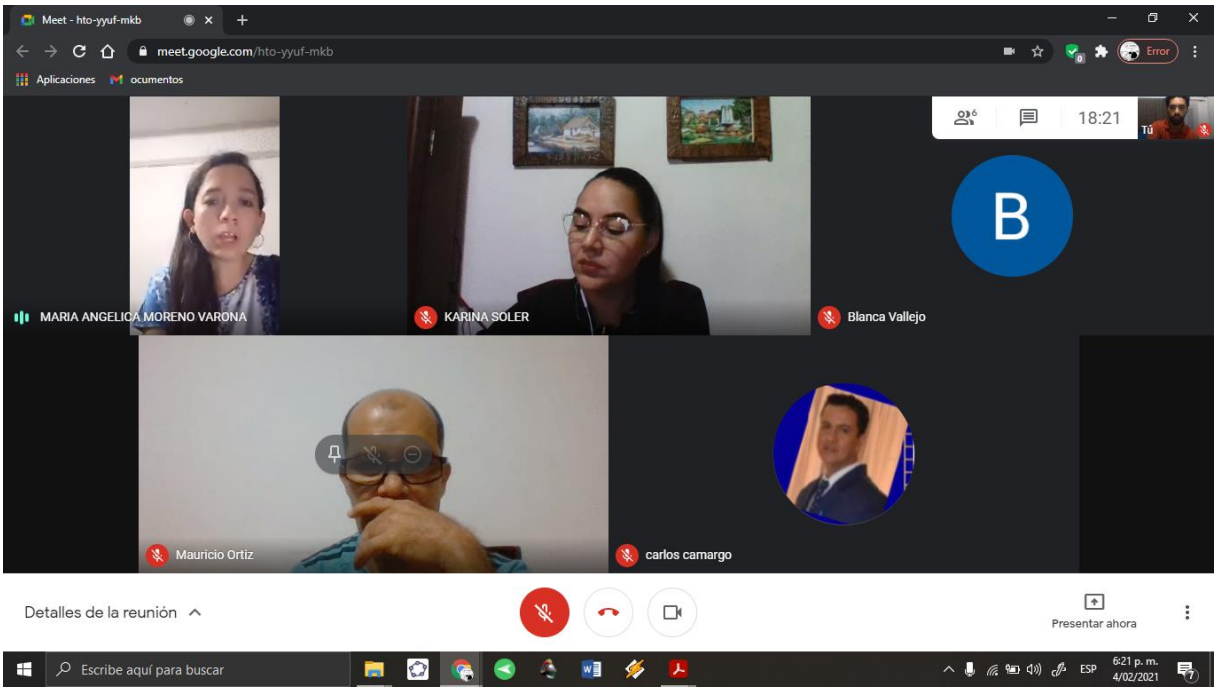


ANEXO 2.

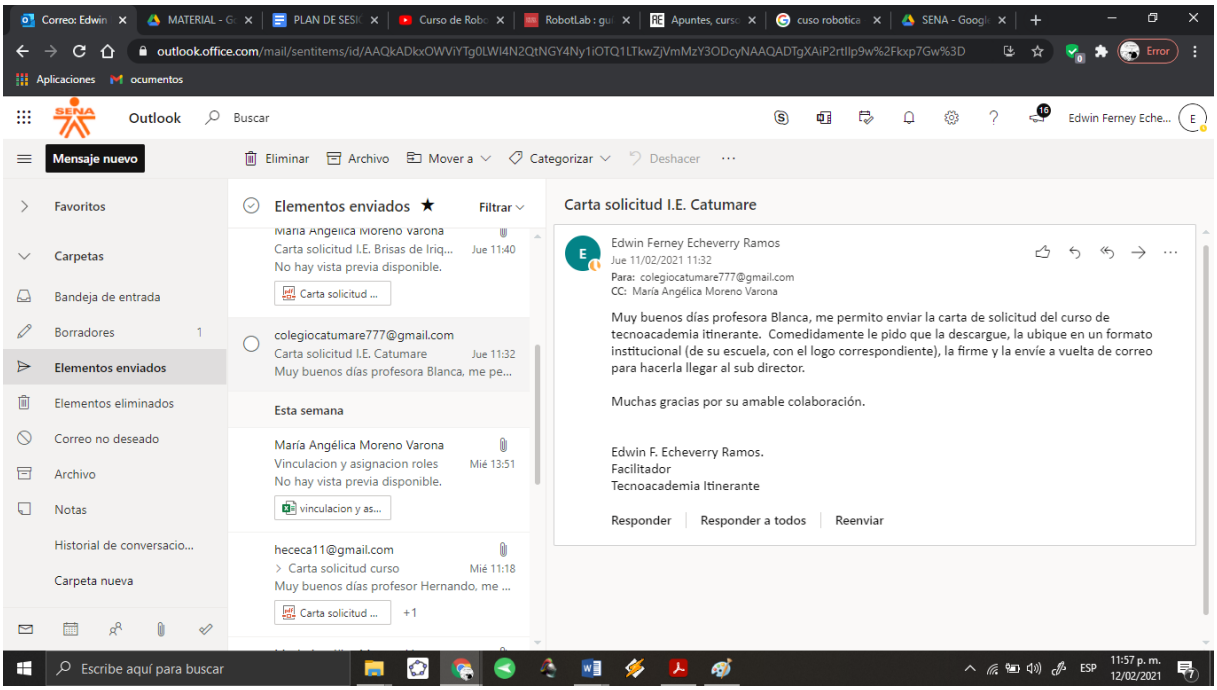


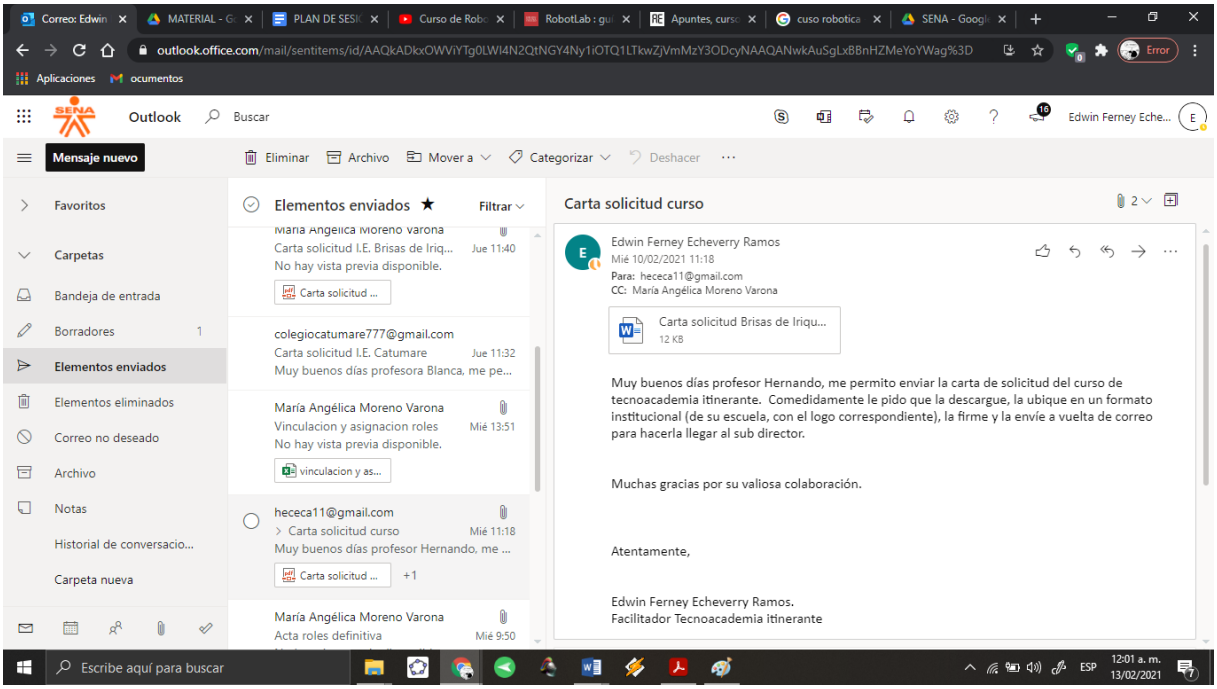

Zoom Reunión
Participantes (4)
Edwin Echeverry (Anfitrión, yo)
Angélica
Julieth Gómez
Jhon Sanchez
Edwin Echeverry
Julieth Gómez
Jhon Sanchez
Angélica
Invitar
Silenciar a todos
Escribe aquí para buscar
ESP
6:26 p. m.
10/02/2021

Anexo 3.

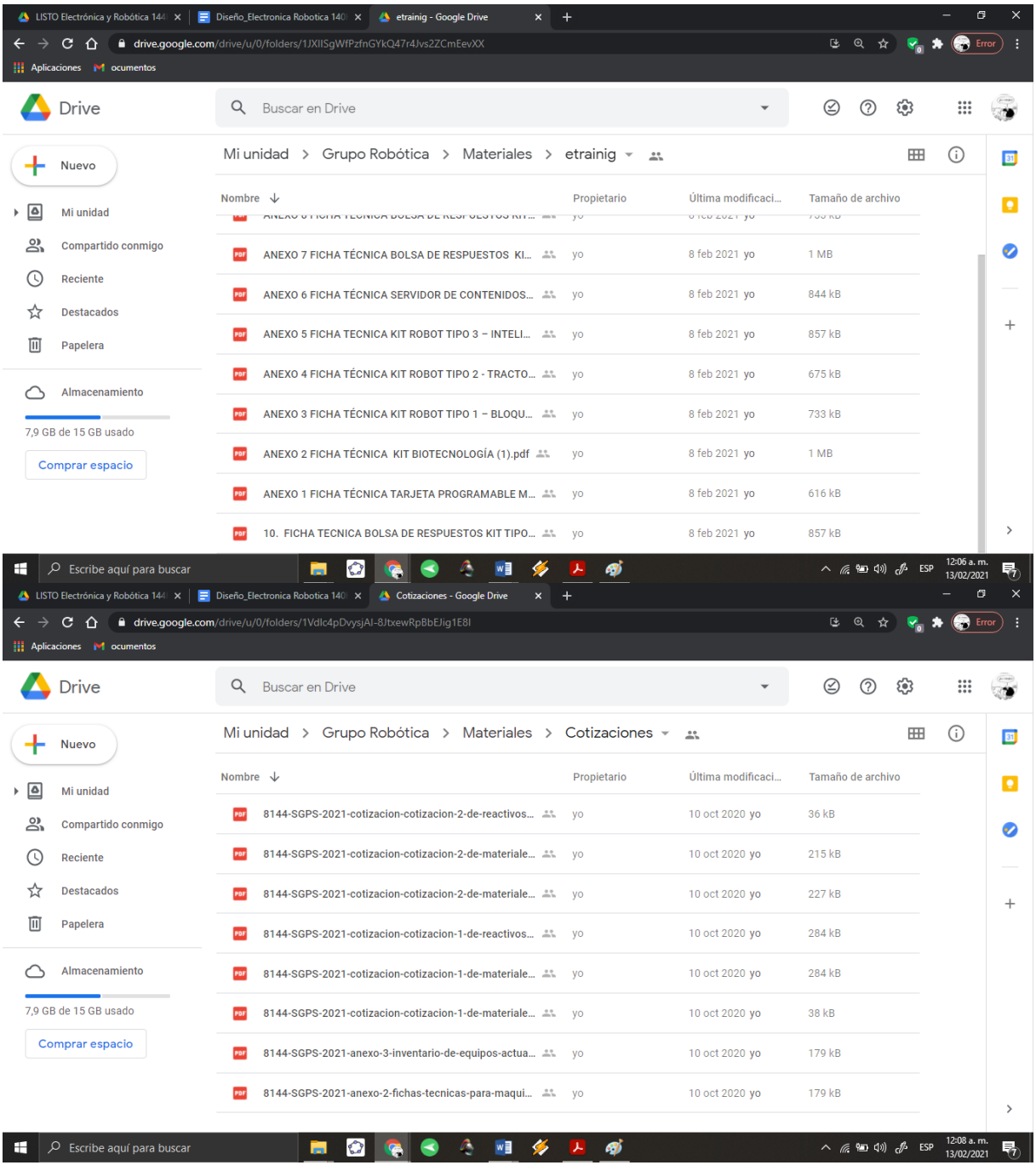

Meet - hto-yyuf-mkb
meet.google.com/hto-yyuf-mkb
Error
Aplicaciones
ocumentos
18:21
Tú
B
MARIA ANGELICA MORENO VARONA
KARINA SOLER
Blanca Vallejo
Mauricio Ortiz
carlos camargo
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
6:21 p. m.
4/02/2021

ANEXO 4.

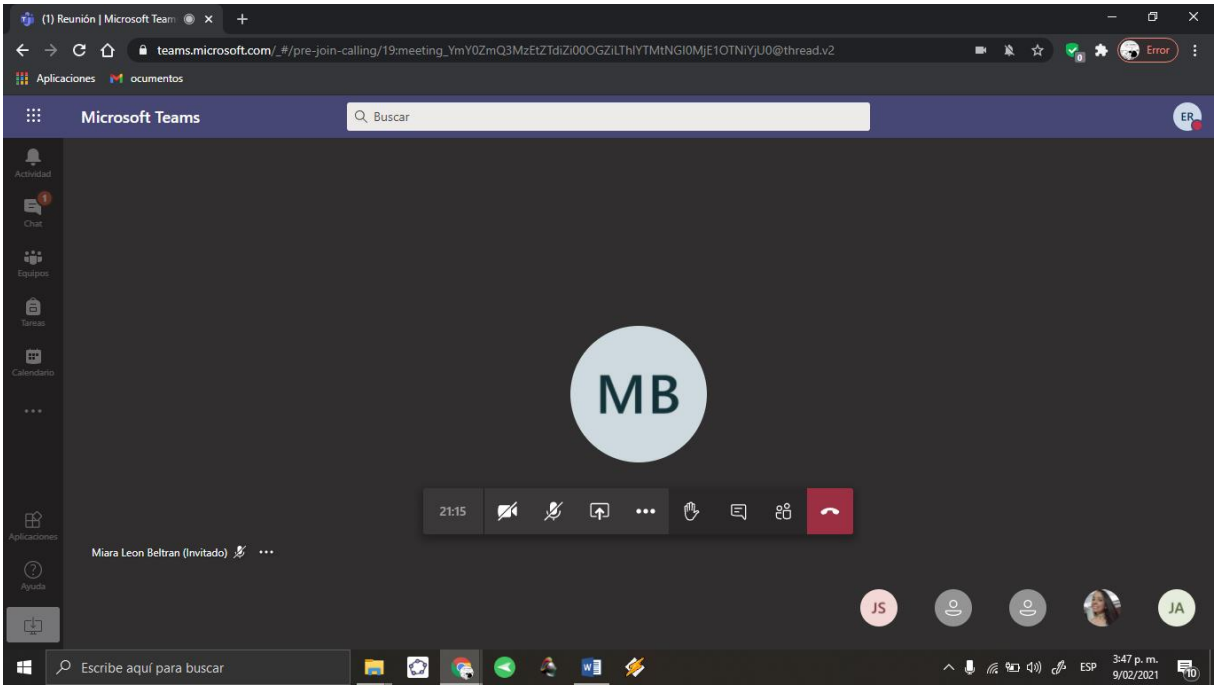

Correo: Edwin
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADkxOWViYTg0LWI4N2QtNGY4Ny1iOTQ1LTkwZjVmMzY3ODcyNAAQADTgXAiP2rtIlp9w%2Fkxp7Gw%3D
Outlook
Buscar
Edwin Ferney Eche...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Carta solicitud I.E. Brisas de Iriq... Jue 11:40
No hay vista previa disponible.
Carta solicitud ...
colegiocatumare777@gmail.com
Carta solicitud I.E. Catumare Jue 11:32
Muy buenos días profesora Blanca, me pe...
Esta semana
María Angélica Moreno Varona
Vinculacion y asignacion roles Mié 13:51
No hay vista previa disponible.
vinculacion y as...
hececa11@gmail.com
Carta solicitud curso Mié 11:18
Muy buenos días profesor Hernando, me ...
Carta solicitud ... +1
Carta solicitud I.E. Catumare
Edwin Ferney Echeverry Ramos
Jue 11/02/2021 11:32
Para: colegiocatumare777@gmail.com
CC: María Angélica Moreno Varona
Muy buenos días profesora Blanca, me permito enviar la carta de solicitud del curso de tecnoacademia itinerante. Comedidamente le pido que la descargue, la ubique en un formato institucional (de su escuela, con el logo correspondiente), la firme y la envíe a vuelta de correo para hacerla llegar al sub director.
Muchas gracias por su amable colaboración.
Edwin F. Echeverry Ramos.
Facilitador
Tecnoacademia Itinerante
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:57 p. m.
12/02/2021

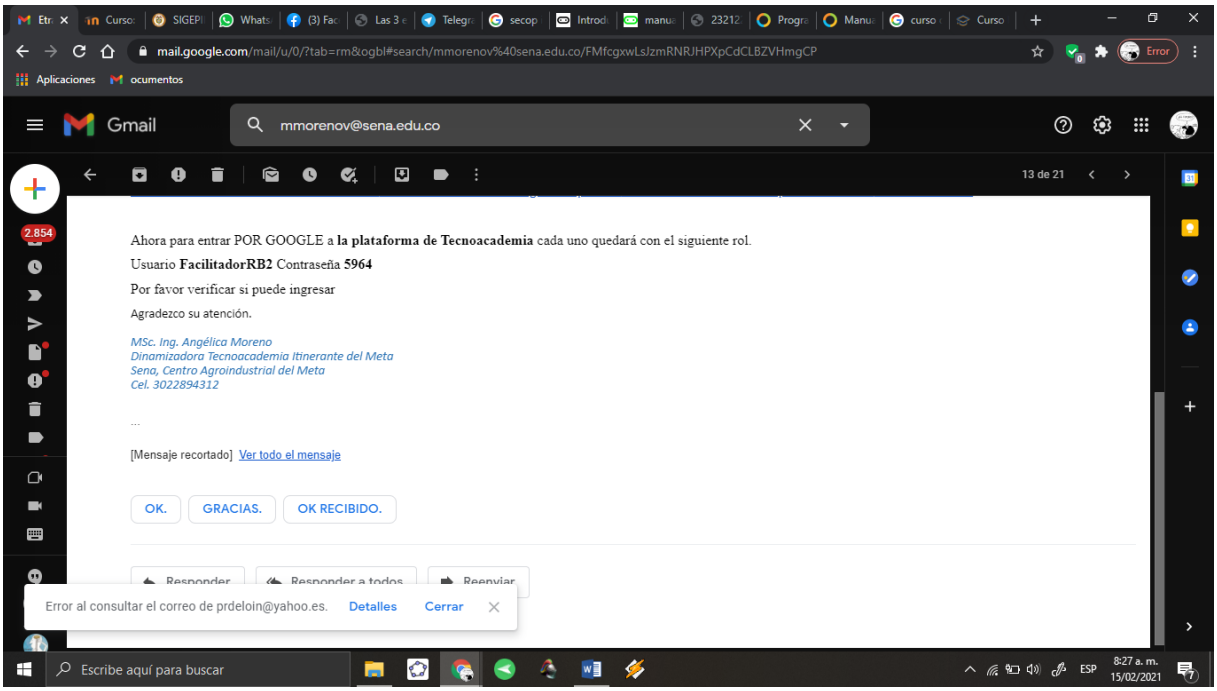

Correo: Edwin
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADkxOWViYTg0LWI4N2QtNGY4Ny1iOTQ1LTkwZjVmMzY3ODcyNAAQANwkAuSgLxBBnHZMeYoYWag%3D
Outlook
Buscar
Edwin Ferney Eche...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Carta solicitud I.E. Brisas de Iriq... Jue 11:40
No hay vista previa disponible.
Carta solicitud ...
colegiocatumare777@gmail.com
Carta solicitud I.E. Catumare Jue 11:32
Muy buenos días profesora Blanca, me pe...
María Angélica Moreno Varona
Vinculacion y asignacion roles Mié 13:51
No hay vista previa disponible.
vinculacion y as...
hececa11@gmail.com
Carta solicitud curso Mié 11:18
Muy buenos días profesor Hernando, me ...
Carta solicitud ... +1
María Angélica Moreno Varona
Acta roles definitiva Mié 9:50
Carta solicitud curso
2
Edwin Ferney Echeverry Ramos
Mié 10/02/2021 11:18
Para: hececa11@gmail.com
CC: María Angélica Moreno Varona
Carta solicitud Brisas de Iriqu...
12 KB
Muy buenos días profesor Hernando, me permito enviar la carta de solicitud del curso de tecnoacademia itinerante. Comedidamente le pido que la descargue, la ubique en un formato institucional (de su escuela, con el logo correspondiente), la firme y la envíe a vuelta de correo para hacerla llegar al sub director.
Muchas gracias por su valiosa colaboración.
Atentamente,
Edwin Ferney Echeverry Ramos.
Facilitador Tecnoacademia itinerante
Escribe aquí para buscar
ESP
12:01 a. m.
13/02/2021

ANEXO 5

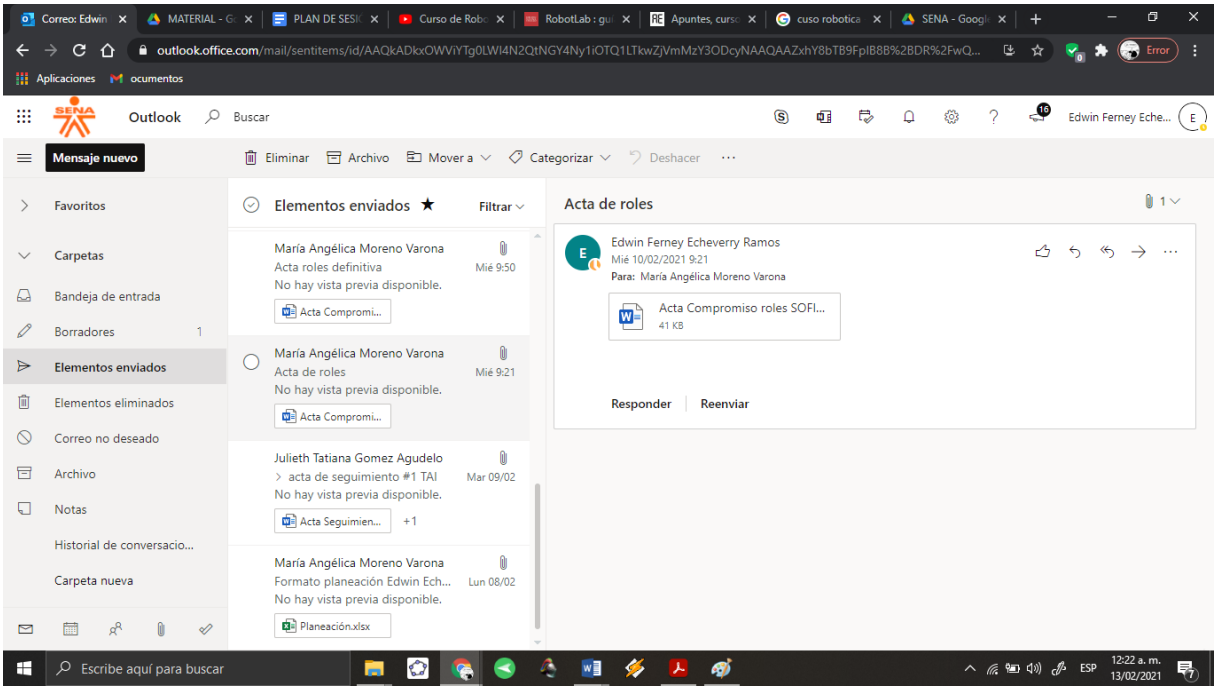

LISTO Electrónica y Robótica 144
Diseño_Electronica Robotica 140
etrainig - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1JXIISgWfPzfnGYkQ47r4Jvs2ZCmEevXX
Aplicaciones
ocumentos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,9 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > Grupo Robótica > Materiales > etrainig
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
ANEXO 7 FICHA TÉCNICA BOLSA DE RESPUESTOS KI... yo 8 feb 2021 yo 1 MB
ANEXO 6 FICHA TÉCNICA SERVIDOR DE CONTENIDOS... yo 8 feb 2021 yo 844 kB
ANEXO 5 FICHA TECNICA KIT ROBOT TIPO 3 – INTELI... yo 8 feb 2021 yo 857 kB
ANEXO 4 FICHA TÉCNICA KIT ROBOT TIPO 2 - TRACTO... yo 8 feb 2021 yo 675 kB
ANEXO 3 FICHA TÉCNICA KIT ROBOT TIPO 1 – BLOQU... yo 8 feb 2021 yo 733 kB
ANEXO 2 FICHA TÉCNICA KIT BIOTECNOLOGÍA (1).pdf yo 8 feb 2021 yo 1 MB
ANEXO 1 FICHA TÉCNICA TARJETA PROGRAMABLE M... yo 8 feb 2021 yo 616 kB
10. FICHA TECNICA BOLSA DE RESPUESTOS KIT TIPO... yo 8 feb 2021 yo 857 kB
Escribe aquí para buscar
ESP
12:06 a. m.
13/02/2021
LISTO Electrónica y Robótica 144
Diseño_Electronica Robotica 140
Cotizaciones - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1VdIc4pDvysjAI-8JtxewRpBbEJig1E8I
Aplicaciones
ocumentos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,9 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > Grupo Robótica > Materiales > Cotizaciones
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
8144-SGPS-2021-cotizacion-cotizacion-2-de-reactivos... yo 10 oct 2020 yo 36 kB
8144-SGPS-2021-cotizacion-cotizacion-2-de-materiale... yo 10 oct 2020 yo 215 kB
8144-SGPS-2021-cotizacion-cotizacion-2-de-materiale... yo 10 oct 2020 yo 227 kB
8144-SGPS-2021-cotizacion-cotizacion-1-de-reactivos... yo 10 oct 2020 yo 284 kB
8144-SGPS-2021-cotizacion-cotizacion-1-de-materiale... yo 10 oct 2020 yo 284 kB
8144-SGPS-2021-cotizacion-cotizacion-1-de-materiale... yo 10 oct 2020 yo 38 kB
8144-SGPS-2021-anexo-3-inventario-de-equipos-actua... yo 10 oct 2020 yo 179 kB
8144-SGPS-2021-anexo-2-fichas-tecnicas-para-maqui... yo 10 oct 2020 yo 179 kB
Escribe aquí para buscar
ESP
12:08 a. m.
13/02/2021

Anexo 6.

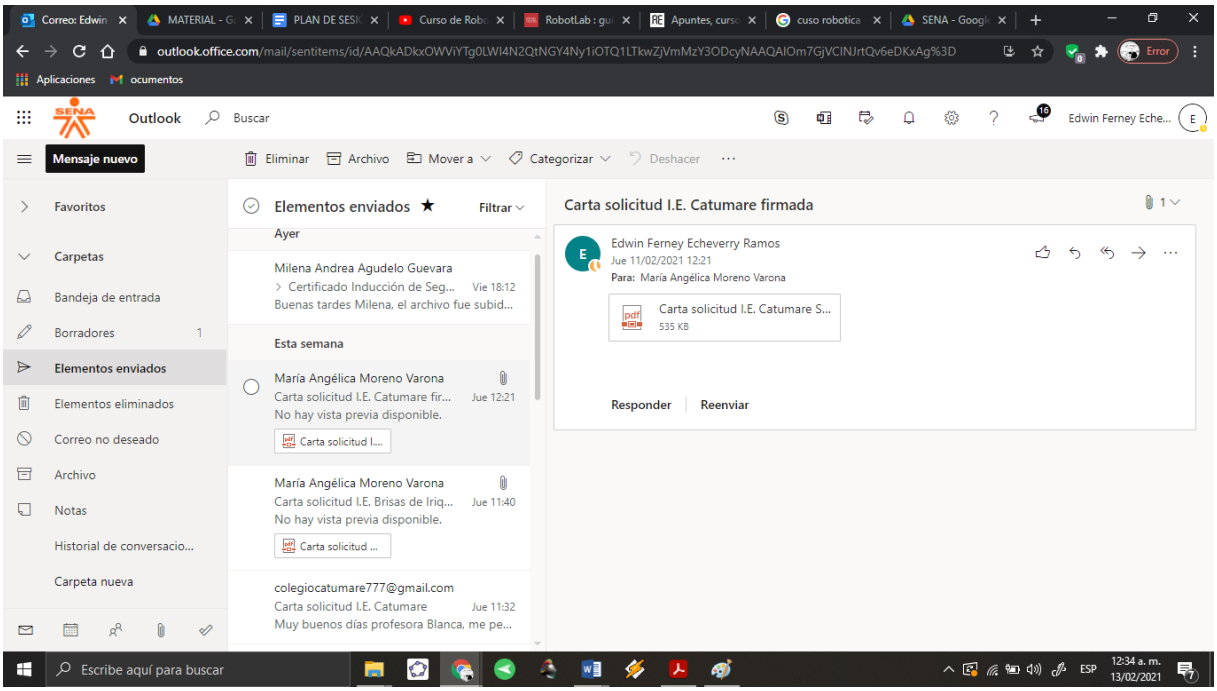

(1) Reunión | Microsoft Team
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YmY0ZmQ3MzEtZTdiZi00OGZiLThlYTMtNGI0MjE1OTNiYjU0@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
MB
21:15
Miara Leon Beltran (Invitado)
JS
JA
Escribe aquí para buscar
ESP
3:47 p. m.
9/02/2021

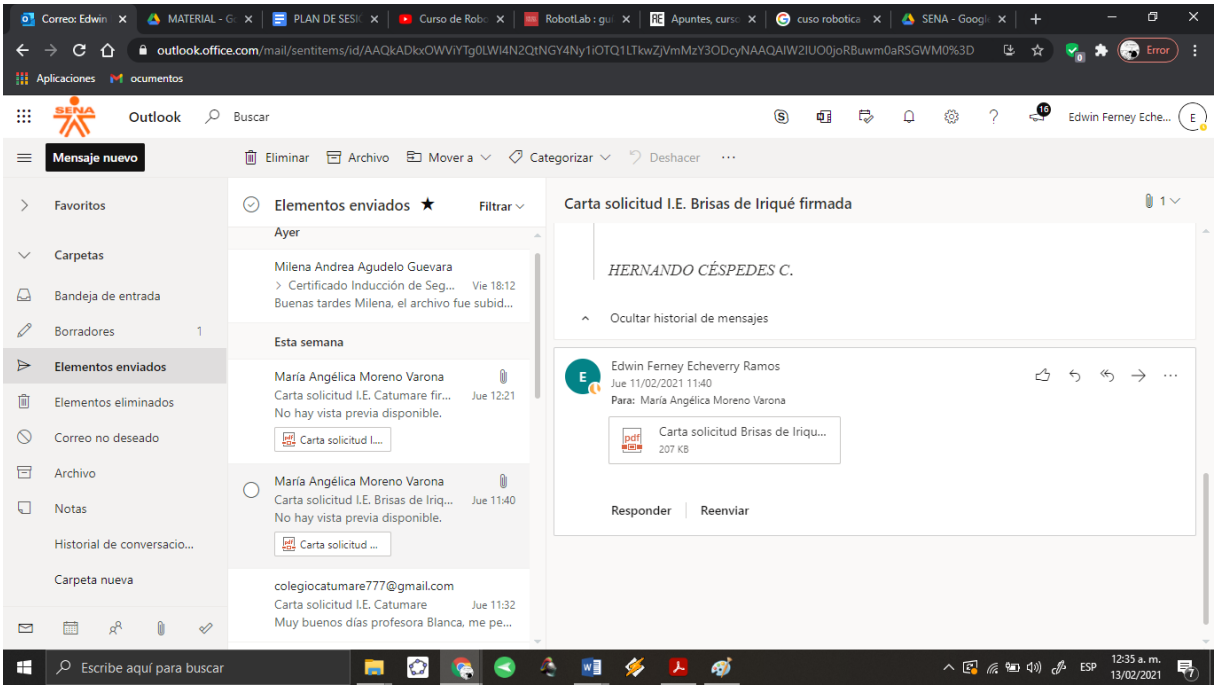

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/mmorenov%40sena.edu.co/FMfcgxwLsJzmRNRJHPXpCdCLBZVHmgCP
Gmail
mmorenov@sena.edu.co
13 de 21
Ahora para entrar POR GOOGLE a la plataforma de Tecnoacademia cada uno quedará con el siguiente rol.
Usuario FacilitadorRB2 Contraseña 5964
Por favor verificar si puede ingresar
Agradezco su atención.
MSc. Ing. Angélica Moreno
Dinamizadora Tecnoacademia Itinerante del Meta
Sena, Centro Agroindustrial del Meta
Cel. 3022894312
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
OK.
GRACIAS.
OK RECIBIDO.
Error al consultar el correo de prdeloin@yahoo.es.
Detalles
Cerrar
Escribe aquí para buscar
ESP
8:27 a. m.
15/02/2021

Anexo 7.

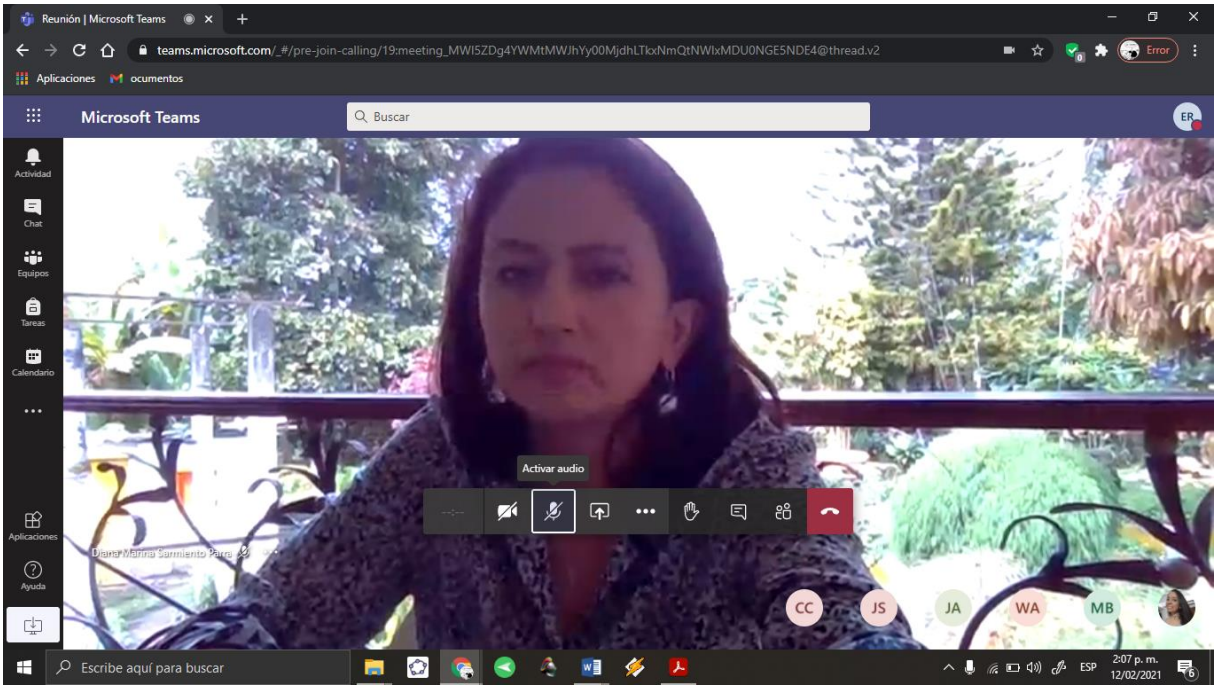


Anexo 8.

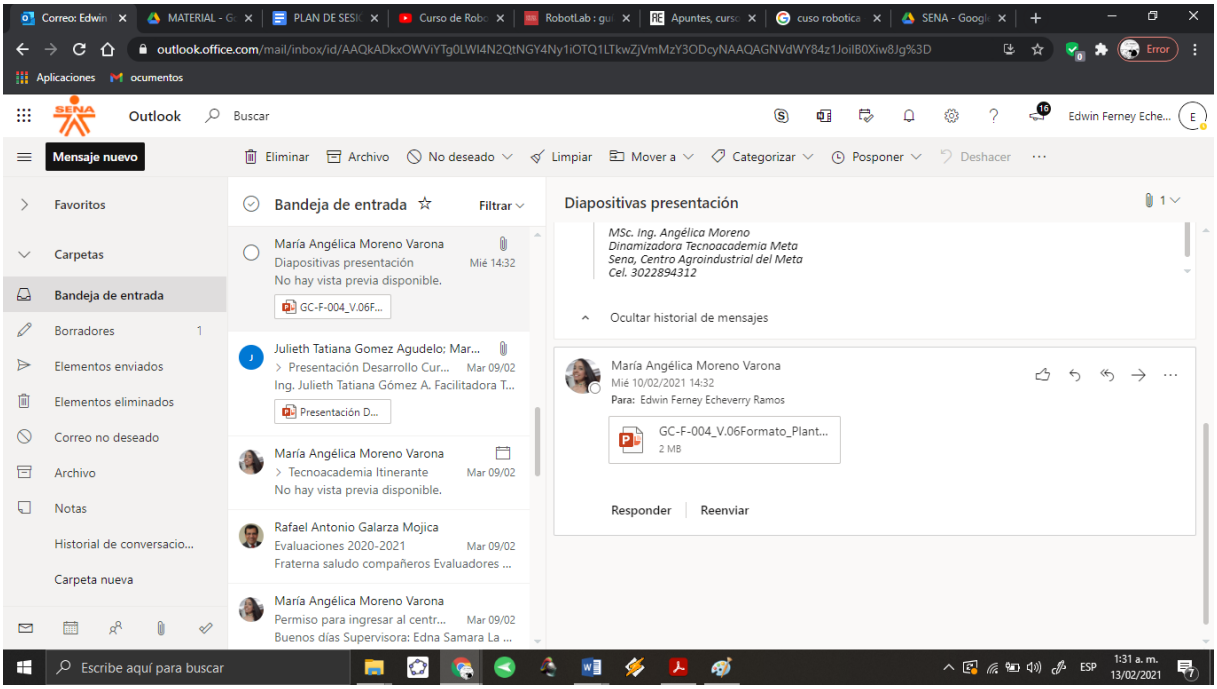


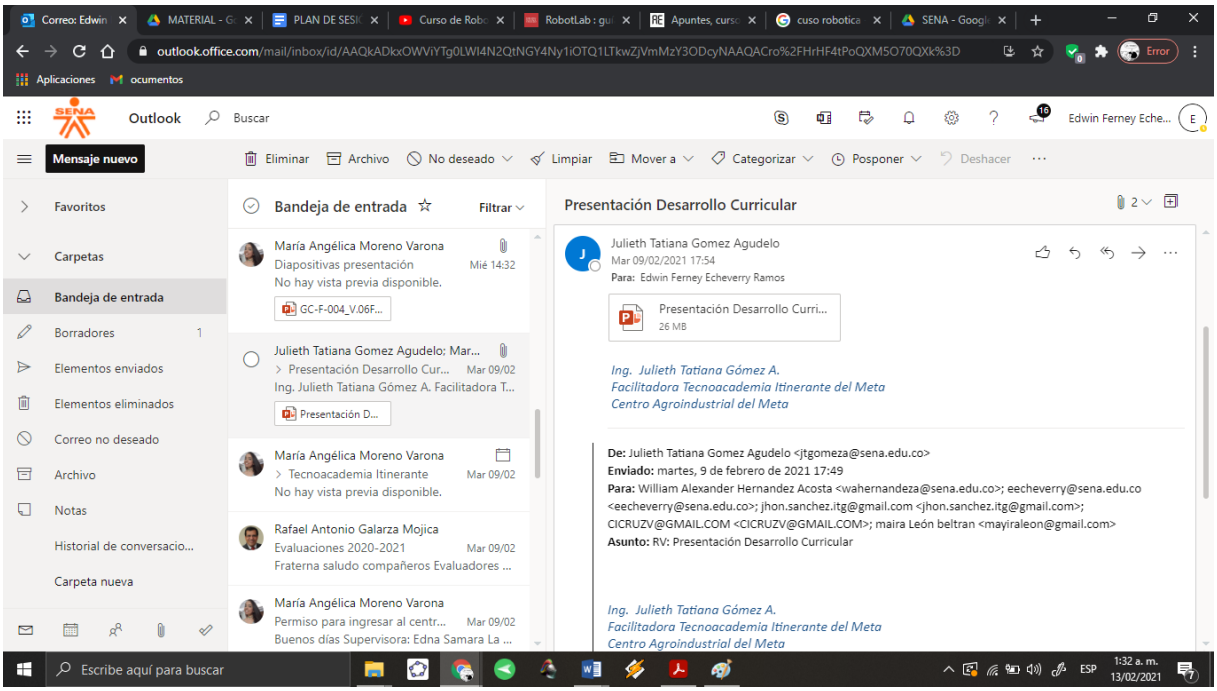

Correo: Edwin
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADkxOWViYTg0LWI4N2QtNGY4Ny1iOTQ1LTkwZjVmMzY3ODcyNAAQAIW2IUO0joRBuwm0aRSGWM0%3D
Outlook
Buscar
Edwin Ferney Eche...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Ayer
Milena Andrea Agudelo Guevara
Certificado Inducción de Seg...
Vie 18:12
Buenas tardes Milena, el archivo fue subid...
Esta semana
María Angélica Moreno Varona
Carta solicitud I.E. Catumare fir...
Jue 12:21
No hay vista previa disponible.
Carta solicitud I....
María Angélica Moreno Varona
Carta solicitud I.E. Brisas de Iriq...
Jue 11:40
No hay vista previa disponible.
Carta solicitud ...
colegiocatumare777@gmail.com
Carta solicitud I.E. Catumare
Jue 11:32
Muy buenos días profesora Blanca, me pe...
Carta solicitud I.E. Brisas de Iriqué firmada
HERNANDO CÉSPEDES C.
Ocultar historial de mensajes
Edwin Ferney Echeverry Ramos
Jue 11/02/2021 11:40
Para: María Angélica Moreno Varona
Carta solicitud Brisas de Iriqu...
207 KB
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
12:35 a. m.
13/02/2021

Anexo 9.

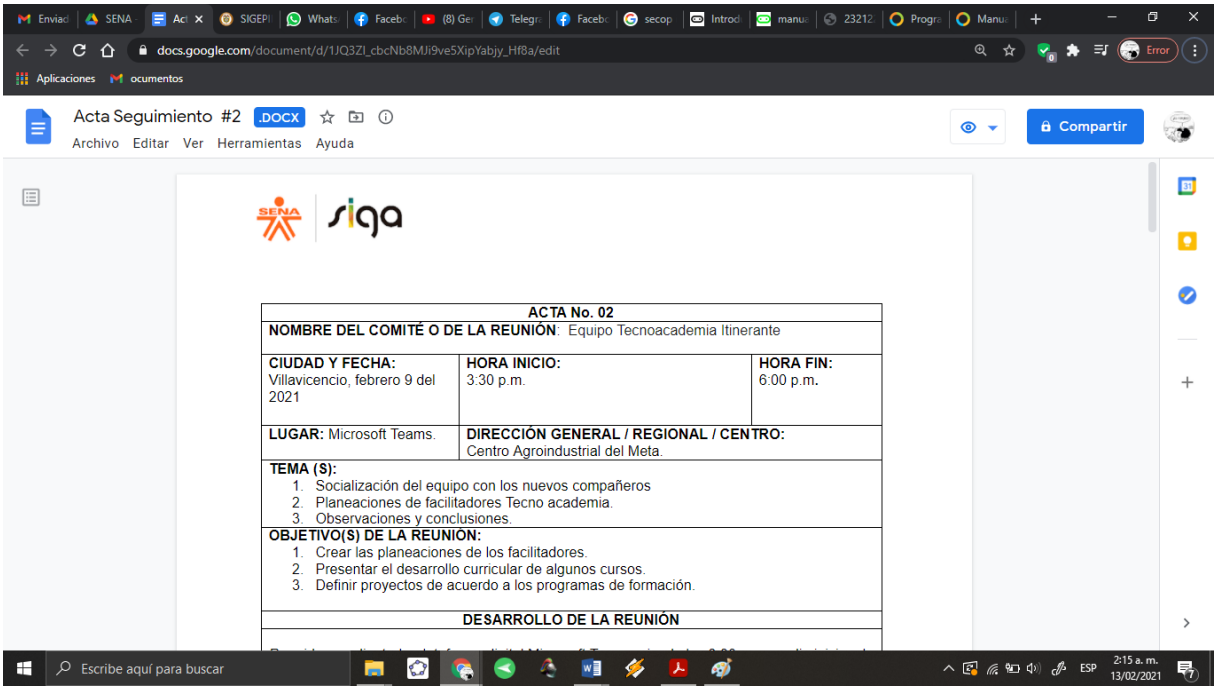

Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MWI5ZDg4YWMtMWJhYy00MjdhLTkxNmQtNWIxMDU0NGE5NDE4@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Activar audio
CC
JS
JA
WA
MB
Escribe aquí para buscar
ESP
2:07 p. m.
12/02/2021

Anexo 10.


Correo: Edwin
MATERIAL - G
PLAN DE SESI
Curso de Robo
RobotLab : gui
Apuntes, curso
cuso robotica
SENA - Googl
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADkxOWViYTg0LWI4N2QtNGY4Ny1iOTQ1LTkwZjVmMzY3ODcyNAAQAGNVdWY84z1JoilB0Xiw8Jg%3D
Error
Aplicaciones
ocumentos
Outlook
Buscar
Edwin Ferney Eche...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Carpeta nueva
Bandeja de entrada
Filtrar
María Angélica Moreno Varona
Diapositivas presentación
Mié 14:32
No hay vista previa disponible.
GC-F-004_V.06F...
Julieth Tatiana Gomez Agudelo; Mar...
Presentación Desarrollo Cur...
Mar 09/02
Ing. Julieth Tatiana Gómez A. Facilitadora T...
Presentación D...
María Angélica Moreno Varona
Tecnoacademia Itinerante
Mar 09/02
No hay vista previa disponible.
Rafael Antonio Galarza Mojica
Evaluaciones 2020-2021
Mar 09/02
Fraterna saludo compañeros Evaluadores ...
María Angélica Moreno Varona
Permiso para ingresar al centr...
Mar 09/02
Buenos días Supervisora: Edna Samara La ...
Diapositivas presentación
1
MSc. Ing. Angélica Moreno
Dinamizadora Tecnoacademia Meta
Sena, Centro Agroindustrial del Meta
Cel. 3022894312
Ocultar historial de mensajes
María Angélica Moreno Varona
Mié 10/02/2021 14:32
Para: Edwin Ferney Echeverry Ramos
GC-F-004_V.06Formato_Plant...
2 MB
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
1:31 a. m.
13/02/2021


Correo: Edwin
MATERIAL - G
PLAN DE SESI
Curso de Robo
RobotLab : gui
Apuntes, curso
cuso robotica
SENA - Googl
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADkxOWViYTg0LWI4N2QtNGY4Ny1iOTQ1LTkwZjVmMzY3ODcyNAAQACro%2FHrHF4tPoQXM5O70QXk%3D
Error
Aplicaciones
ocumentos
Outlook
Buscar
Edwin Ferney Eche...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Carpeta nueva
Bandeja de entrada
Filtrar
María Angélica Moreno Varona
Diapositivas presentación
Mié 14:32
No hay vista previa disponible.
GC-F-004_V.06F...
Julieth Tatiana Gomez Agudelo; Mar...
Presentación Desarrollo Cur...
Mar 09/02
Ing. Julieth Tatiana Gómez A. Facilitadora T...
Presentación D...
María Angélica Moreno Varona
Tecnoacademia Itinerante
Mar 09/02
No hay vista previa disponible.
Rafael Antonio Galarza Mojica
Evaluaciones 2020-2021
Mar 09/02
Fraterna saludo compañeros Evaluadores ...
María Angélica Moreno Varona
Permiso para ingresar al centr...
Mar 09/02
Buenos días Supervisora: Edna Samara La ...
Presentación Desarrollo Curricular
2
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Mar 09/02/2021 17:54
Para: Edwin Ferney Echeverry Ramos
Presentación Desarrollo Curri...
26 MB
Ing. Julieth Tatiana Gómez A.
Facilitadora Tecnoacademia Itinerante del Meta
Centro Agroindustrial del Meta
De: Julieth Tatiana Gomez Agudelo <jtgomeza@sena.edu.co>
Enviado: martes, 9 de febrero de 2021 17:49
Para: William Alexander Hernandez Acosta <wahernandeza@sena.edu.co>; eecheverry@sena.edu.co
<eecheverry@sena.edu.co>; jhon.sanchez.itg@gmail.com <jhon.sanchez.itg@gmail.com>;
CICRUZV@GMAIL.COM <CICRUZV@GMAIL.COM>; maira León beltran <mayiraleon@gmail.com>
Asunto: RV: Presentación Desarrollo Curricular
Ing. Julieth Tatiana Gómez A.
Facilitadora Tecnoacademia Itinerante del Meta
Centro Agroindustrial del Meta
Escribe aquí para buscar
ESP
1:32 a. m.
13/02/2021

Anexo 12.

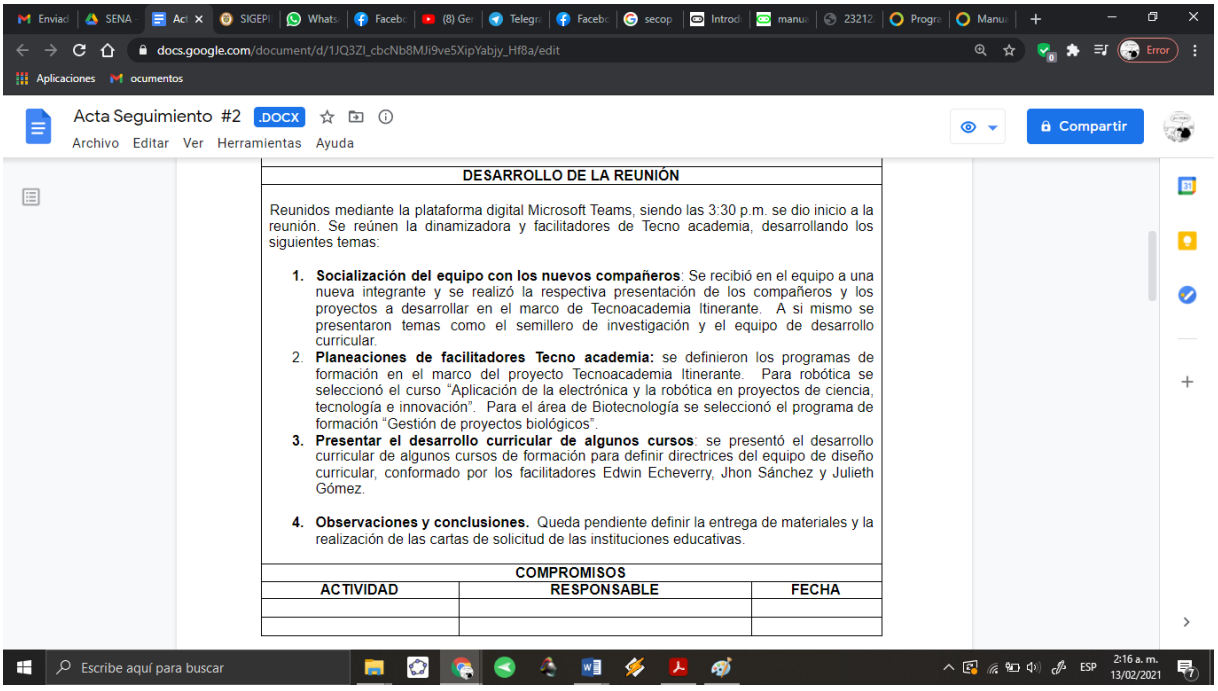


Acta Seguimiento #2 .DOCX

Archivo Editar Ver Herramientas Ayuda

Compartir

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo Tecnoacademia Itinerante		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, febrero 9 del 2021	**HORA INICIO:** 3:30 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR: Microsoft Teams.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroindustrial del Meta.	
TEMA (S): 1. Socialización del equipo con los nuevos compañeros 2. Planeaciones de facilitadores Tecno academia. 3. Observaciones y conclusiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Crear las planeaciones de los facilitadores. 2. Presentar el desarrollo curricular de algunos cursos. 3. Definir proyectos de acuerdo a los programas de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		



Acta Seguimiento #2 .DOCX

Archivo Editar Ver Herramientas Ayuda

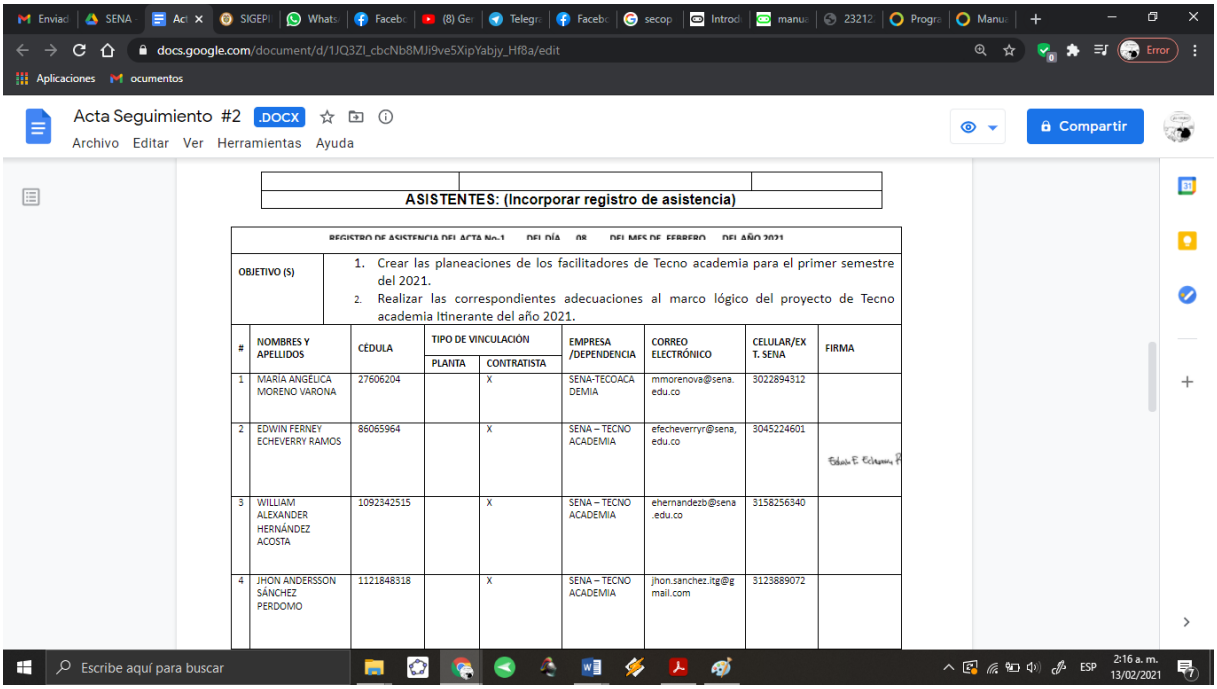
Compartir

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos mediante la plataforma digital Microsoft Teams, siendo las 3:30 p.m. se dio inicio a la reunión. Se reúnen la dinamizadora y facilitadores de Tecno academia, desarrollando los siguientes temas:

1. **Socialización del equipo con los nuevos compañeros**: Se recibió en el equipo a una nueva integrante y se realizó la respectiva presentación de los compañeros y los proyectos a desarrollar en el marco de Tecnoacademia Itinerante. A si mismo se presentaron temas como el semillero de investigación y el equipo de desarrollo curricular.
2. **Planeaciones de facilitadores Tecno academia:** se definieron los programas de formación en el marco del proyecto Tecnoacademia Itinerante. Para robótica se seleccionó el curso "Aplicación de la electrónica y la robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación". Para el área de Biotecnología se seleccionó el programa de formación "Gestión de proyectos biológicos".
3. **Presentar el desarrollo curricular de algunos cursos**: se presentó el desarrollo curricular de algunos cursos de formación para definir directrices del equipo de diseño curricular, conformado por los facilitadores Edwin Echeverry, Jhon Sánchez y Julieth Gómez.
4. **Observaciones y conclusiones.** Queda pendiente definir la entrega de materiales y la realización de las cartas de solicitud de las instituciones educativas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**



Acta Seguimiento #2 .DOCX

Archivo Editar Ver Herramientas Ayuda

Compartir

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No.1 DEL DÍA 08 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	1. Crear las planeaciones de los facilitadores de Tecno academia para el primer semestre del 2021. 2. Realizar las correspondientes adecuaciones al marco lógico del proyecto de Tecno academia Itinerante del año 2021.

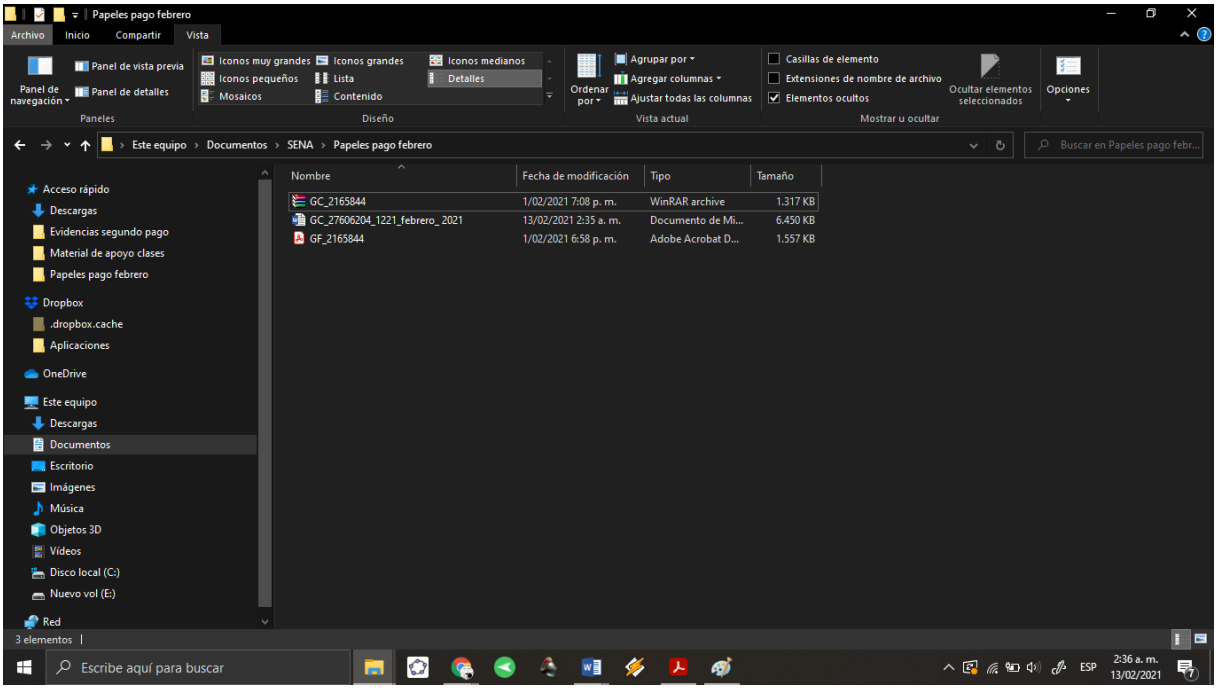
#	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA /DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MARÍA ANGÉLICA MORENO VARONA	27606204		X	SENA-TECOACADEMIA	mmorenova@sena.edu.co	3022894312	
2	EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS	86065964		X	SENA – TECNO ACADEMIA	efecheverryr@sena.edu.co	3045224601	
3	WILLIAM ALEXANDER HERNÁNDEZ ACOSTA	1092342515		X	SENA – TECNO ACADEMIA	ehernandezb@sena.edu.co	3158256340	
4	JHON ANDERSSON SÁNCHEZ PERDOMO	1121848318		X	SENA – TECNO ACADEMIA	jhon.sanchez.itg@gmail.com	3123889072	

Escribe aquí para buscar

ESP 2:16 a. m. 13/02/2021

Anexo 13.

Anexo 14.


Papeles pago febrero
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Panel de navegación
Panel de vista previa
Panel de detalles
Paneles
Iconos muy grandes
Iconos grandes
Iconos medianos
Iconos pequeños
Lista
Detalles
Mosaicos
Contenido
Diseño
Ordenar por
Agrupar por
Agregar columnas
Ajustar todas las columnas
Vista actual
Casillas de elemento
Extensiones de nombre de archivo
Elementos ocultos
Mostrar u ocultar
Ocultar elementos seleccionados
Opciones
Este equipo › Documentos › SENA › Papeles pago febrero
Buscar en Papeles pago febr...
Acceso rápido
Descargas
Evidencias segundo pago
Material de apoyo clases
Papeles pago febrero
Dropbox
.dropbox.cache
Aplicaciones
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Nuevo vol (E:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
GC_2165844
1/02/2021 7:08 p. m.
WinRAR archive
1.317 KB
GC_27606204_1221_febrero_ 2021
13/02/2021 2:35 a. m.
Documento de Mi...
6.450 KB
GF_2165844
1/02/2021 6:58 p. m.
Adobe Acrobat D...
1.557 KB
3 elementos
Escribe aquí para buscar
ESP
2:36 a. m.
13/02/2021